

Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Rua Bernardino Monteiro, 22 - Centro - Domingos Martins - Espírito Santo CEP 29260-000 - Fone: (27) 3268-1344 / 1239 www.domingosmartins.es.gov.br comunicacao@domingosmartins.es.gov.br - gabinete@domingosmartins.es.gov.br

DECRETO NORMATIVO Nº 2.743/2015

Homologa a Tabela de Temporalidade Documental, referente aos documentos produzidos e acumulados em decorrência das Atividades-Fim da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

O Prefeito Municipal de Domingos Martins, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

- **Art. 1º** Fica homologada a Tabela de Temporalidade Documental da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, que segue anexa como parte integrante do presente decreto, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos CPAD quando da conclusão do processo de avaliação dos documentos produzidos e acumulados em decorrência das Atividades-Fim, de todas as Unidades Administrativas da referida Secretaria.
- **Art. 2º** A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e suas Unidades Administrativas não poderão transferir, eliminar ou descartar documentos produzidos ou acumulados, sem autorização específica da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos CAPD e/ou Arquivo Público Municipal APMDM.
- **Art. 3º** Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor permanente ou considerado como de interesse público e social.
- **Art. 4º** A divulgação da Tabela de Temporalidade será no endereço: www.domingosmartins.es.gov.br.
- **Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Domingos Martins – ES, 3 de junho de 2015.

LUIZ CARLOS PREZOTI ROCHA
Prefeito



DIÁRIO OFICIAL

DIÁRIO OFICIAL DOS PODERES DO ESTADO

www.dio.es.gov.br

Vitória (ES). Terca-feira, 09 de Junho de 2015

Edição N°24017

DIVERSOS

Prefeituras

Alfredo Chaves

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES-ES.

Extrato do Contrato Nº 026/2015. Proc. Adm. Nº 6635/2014. Pregão Presencial 016/2015.

Contratante: Município De Alfredo Chaves.

Contratado: N M Milhorato Indústria e Confecção LTDA ME.

Objeto: Aquisição de materiais - Kit Natalidade.

Valor Total Estimado: R\$ 19,374,50 (dezenove mil trezentos e setenta e quatro reais e cinquenta centavos). Dotação: 110002.0824400162.089. de Despesa:

Elemento 33903200000. Ficha: 476.

Vigência: 31/12/2015. Assinatura: 27/04/2015.

Protocolo 156910

PREFETTURA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES-ES.

Extrato do Contrato Nº 027/2015. Proc. Adm. Nº 6635/2014. Pregão Presencial 016/2015. Contratante: Município De Alfredo Chaves.

Contratado: Reta Comercial e Armarinho Eireli-EPP.

Objeto: Aquisição de materiais - Kit

Valor Total Estimado: R\$ 6.754,00 (seis mil setecentos e cinquenta e quatro reais).

Dotação: 110002.0824400162.089. Elemento de Despesa: 33903200000.

Ficha: 476. Vigência: 31/12/2015. Assinatura: 27/04/2015.

Protocolo 156913

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES-ES.

Extrato do Contrato Nº 036/2015. Proc. Adm. Nº 2206/2015. Disp. De Licitação Art. 24, IV da Lei Nº 8.666/93.

Contratante: Município De Alfredo

Contratado: COOPERÁGUAS Cooperativa de Transportes Paraíso

das Aguas. Objeto: Contratação emergencial de empresa de transporte escolar

para atender aos alunos da rede Estimado:

Total 302.792,54 (trezentos e dois mil setecentos e noventa e dois reais e cinquenta e quatro centavos). Dotação: 100001.1236100122.059.

Vigência: 15/11/2015. Assinatura: 20/05/2015.

Protocolo 156940

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES-ES.

Extrato do Contrato Nº 037/2015. Proc. Adm. Nº 936/2015. Pregão Eletrônico Nº 01/2015. Contratante: Município De Alfredo

Chaves. Contratado: VD Comércio de

Veículos LTDA. Objeto: Aquisição de 01 (um) veículo tipo Caminhão Truck com

Plataforma fixa. Estimado: Valor Total 258.900,00 (duzentos e cinqüenta e oito mil e novecentos reais).

Dotação: 070001.2060600083.062. Elemento de Despesa: 44905200000.

Ficha:210. Vigência: 01/06/2016. Assinatura: 01/06/2015

Protocolo 156945

PREFETTURA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES-ES.

Extrato do Contrato Nº 038/2015. Proc. Adm. Nº 1492/2015. Pregão Eletrônico Nº 02/2015. Contratante: Município De Alfredo Chaves.

Contratado: PME Máquinas e Equipamentos LTDA.

Objeto: Aquisição de 01 (um) veículo tipo Patrulha Mecanizada (Motoniveladora).

Total Estimado: Valor 424.999,99 (quatrocentos e vinte e quatro mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

Dotação: 070001.2060600083.062. Elemento 44905200000. Ficha: 210.

Vigência: 03/06/2016. Assinatura: 03/06/2015.

Protocolo 156949

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES-ES.

Extrato do Contrato Nº 039/2015. Proc. Adm. Nº 935/2015. Pregão Eletrônico Nº 03/2015. Contratante: Município De Alfredo

Chaves. Contratado: De Nigris Distribuidora de Veículos LTDA.

Objeto: Aquisição de 01 (um) veículo tipo Caminhão Caçamba Basculante.

Valor Total Estimado: 245.000,00 (duzentos e quarenta e cinco mil reais).

Dotação: 070001.2060600083.062. Elemento de Despesa: 44905200000. Ficha:210.

Vigência: 01/06/2016. Assinatura: 01/06/2015.

Protocolo 156950

Anchieta

AVISO DE CONVOCAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PRECOS N.º 069/2014

Processo nº 18.124/2014 O MUNICÍPIO DE ANCHIETA/ ES, através da sua Pregoeira torna público a <u>Convocação</u> das empresas SE <u>CONSTRUTORA</u> empresas SE LTDA - ME E SEADIVER SERVIÇOS LTDA - ME e demais interessados, para participação e continuidade licitatório, procedimento considerando a desistência da arrematante METAL TARLUGICA LTDA empresa METARLUGICA ME. Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento e Implantação de Abrigos Metálicos a Serem Instalados em Pontos Parada de Ônibus no Município de Anchieta-ES. Abertura dos envelopes de habilitação demais colocados: dia 11/06/2015, 09:00h na Sala de Pregão Secretaria Municipal Administração, sito à Rod. Do Sol, Bairro Vila Residencial Samarco -Anchieta/ES, Sede da Prefeitura

Informações: (28) 3536-3351. Anchieta, 05 de Junho de 2015

Municipal de Anchieta.

RICHELT DE JESUS MATA PREGOETRA - PMA Protocolo 156886

Baixo Guandu

EXTRATOS DE CONTRATOS PROCESSOS Nº 12.258/2014, 12.300/2014 12.415/2014. 12.465/2014, 12.506/2014, 12.677/2014, 12.725/2014, 12.883/2014, 13.016/2014, 13.068/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2015

CONTRATO Nº 049/2015 CONTRATADA: ROGÉRIO COSTA - RC GÁS EPP, CNPJ Nº 08.375.452/0001-60

OBJETO: Aquisição de Gás GLP em Botijas P13 e P45, para consumo em Diversas Secretarias do Município. Fund. Legal: Lei Federal no 8.666/1993.

Valor Global: R\$55.327,50 PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 MESES PROCESSO Nº 2.805/2015 **CONVITE Nº 007/2015**

CONTRATO Nº 050/2015

CONTRATADA: ENGECEL CONSTRUÇÕES SERV. LTDA-EPP CNPJ 27.488.725/0001-25

OBJETO: Contratação de empresa de Construção Civil para execução das Obras de Reforma, Ampliação e Adequações de Praça no Distrito do Km 14 do Mutum Preto, com emprego de Materiais, Mão de Obra e Equipamentos, e conforme projetos, planilhas orçamentárias, cronograma e memorial descritivo servicos a realizar em atendimento a Secretaria Municipal de Obras.

Fund. Legal: Lei Federal nº 8.666/1993.

Valor Global: R\$55.974,99
PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 DIAS PRAZO DE VIGÊNCIA: 360 DIAS

Baixo Guandu/ES, 02/06/2015 JOSE DE BARROS NETO Prefeito Municipal

Protocolo 157161

Domingos Martins

Publicação de Decreto Normativo

2.743 - 03/06/2015 - Homologa a tabela de temporalidade documental, referente aos documentos produzidos e acumulados em decorrência das Atividades-Fim da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

Domingos Martins - ES, 9 de junho de 2015.

Luiz Carlos Prezoti Rocha Prefeito

Publicação de Decreto de Pessoal

383 - 03/06/2015 - Exonera, a pedido, Janila Kempim no cargo de Agente de Serviços Públicos -Servente.

386 - 08/06/2015 - Designa membros da comissão de avaliação de redução ou isenção de tributos a empresas beneficiárias de incentivos fiscais.

387 - 08/06/2015 - Nomeia comissão especial para acompanha-mento e fiscalização do Leilão de veículos e equipamentos. Domingos Martins - ES, 9 de junho

de 2015. Luiz Carlos Prezoti Rocha

Prefeito

Protocolo 157193

Fundão

Resumo de Contrato

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE

	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZO DE ARQUIVAMENTO			
CÓDIGO		ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
200	ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL(GRUPO FUNCIONAL)	•	•	•	
200.1	PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(Função) Incluem-se documentos referentes ao desenvolvimento da cidadania, dos direitos	•		•	
	humanos e do sentimento comunitário; desenvolvimento de planos, programas e				
	projetos de interesse social; gestão das atividades elaborando programas e projetos	•	•	•	
	específicos.				
_	— Séries Documentais:	•		_	
200.11	Cadastro Bolsa Família	5 anos	<u> </u>	Eliminação	Cadastro Único-CAD
200.14	CRAS – Centro de Referência da Assistência Social	5 anos	15anos	Guarda Permanente	
	Incluem-se todos os documentos referentes ao acompanhamento de famílias em risco				
	ou vulnerabilidade social, oportunizando sua inclusão, desenvolvimento e condições				
	ao exercício pleno da cidadania, através do CRAS – Centro de Referência da Assistência	•	-	•	
	Social.				
200.15	Programa Bolsa Família (Reuniões e Palestras - inclusive atas e relatórios mensais)	5 anos	•	Guarda Permanente	Listas de presença e portifólio de palestras arquivar em meio digital.
200.19	Sistema Único de Assistência Social (SUAS) – Prestação de Contas FUNCOP	5 anos	•	Guarda Permanente	
200.111	Cidadania em Ação (cópias)	4 anos	•	Eliminação	
200.2	APOIO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO(Função)	•		•	
•	— Séries Documentais:	•	•	•	
200.21	Balanço Orçamentário	1 ano	-	Eliminação	Na Tabela Meio o documento original é de Guarda Permanente cód 060.34.
200.22	Carta Precatória – Assistência Judicial	10 anos	30 anos	Guarda Permanente	
200.25	Convocação Comissão Intergestora Bipartite – CIB	1 ano		Eliminação	
200.210	Escala de Plantão do Conselho Tutelar	4 anos		Eliminação	

		PRA	PRAZO DE ARQUIVAMENTO			
CÓDIGO	CÓDIGO	SÉRIE DOCUMENTAL	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
200.213	Notificação da Vigilancia Sanitária - VISA	1 ano	•	Eliminação		
200.217	Recibo referente a doações realizadas pela SECMADS	4 anos	•	Eliminação		
200.3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(Função)	•	•	•		
200.31	FAMÍLIA(Sub-Função)		•	•		
•	— Séries Documentais:			•		
200.311	Auxílio Funeral	5 anos		Eliminação		
200.312	Cesta Básica Complementar	5 anos		Eliminação		
200.313	Concessões de benefícios	5 anos		Eliminação		
200.314	Doações Imediatas	4 anos		Eliminação		
200.315	Estudos Sócio Econômincos das Famílias	5 anos	15 anos	Guarda Permanente		
200.32	IDOSO(Sub-Função)	•	•	•		
	— Séries Documentais:			•		
200.321	Desenvolvimento de programa de atendimento ao idoso	4 anos		Eliminação		
200.322	Desenvolvimento de programa de apoio ao idoso	4 anos		Eliminação		
200.323	Ficha de Cadastro Transporte Gratuito a Pessoa Idosa	4 anos	•	Eliminação		
200.33	 INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA(Sub-Função)	•	•	•		
200.332	Mandado Judicial – Guarda de menor	10 anos	30 anos	Guarda Permanente		
200.334	Processos de adoção e colocação de crianças em abrigos ou famílias substitutas	5 anos	15 anos	Guarda Permanente		
200.335	Programa de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes	20 anos na SECMADS	6 anos	Eliminação		
200.337	Prontuário Individual (da criança, adolescente e respectivas famílias)	5 anos	15 anos	Guarda Permanente		

CÉDIE DOCUMENTAL				
SÉRIE DOCUMENTAL	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
Projeto Criança Cidadã - Ficha de Inscrição e Lista de Chamada	5 anos	15 anos	Eliminação	OBS: mesma temporalidade da TTD SECEDU cód. 100.722 e 100.723
MATERNIDADE(Sub-Funcão)	_	_	_	
— Séries Documentais:	<u>-</u>	-	-	
Auxílio Natalidade	•	•	•	Temporalidade na TTD Meio PMDM cód 060.311 Processo de Despesa
MORADIA(Sub-Função)				
— Séries Documentais:				
COHAB: Dossiê Projeto Habitacional Vila Verde – DM (Ficha de Inscrição; Ficha sócio- econômico; Cadastro Social/habitação; Contrato de Promessa de Compra e Venda)	4 anos	15 anos	Guarda Permanente	
Plano de Contingência para Vendavais	4 anos		Eliminação	
PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS(Sub-Função)				
Incluem-se documentos referentes à criação e proposição de políticas sociais e desenvolvimento de programas de apoio a pessoas com necessidades especiais, de forma a proporcionar-lhes oportunidade de participação na vida econômica e social do Município e ao pleno exercício da cidadania.	•	-	•	
PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RISCO OU VULNERABILIDADE SOCIAL(Sub-Função)				
— Séries Documentais:				
Concessão de Passagem	•	•	•	USAR o cód.200.314 Doações Imediatas
TRABALHO E ECONOMIA SOLIDÁRIA(Sub-Função)				
— Séries Documentais:	•	•	•	
Cursos de Capacitação para trabalhadores desempregados e/ou subempregados	4 anos	•	Eliminação	
Lista de Presença em Cursos	4 anos		Eliminação	
	MATERNIDADE(Sub-Função) — Séries Documentais: Auxílio Natalidade MORADIA(Sub-Função) — Séries Documentais: COHAB: Dossiê Projeto Habitacional Vila Verde – DM (Ficha de Inscrição; Ficha sócio-econômico; Cadastro Social/habitação; Contrato de Promessa de Compra e Venda) Plano de Contingência para Vendavais PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS(Sub-Função) Incluem-se documentos referentes à criação e proposição de políticas sociais e desenvolvimento de programas de apoio a pessoas com necessidades especiais, de forma a proporcionar-lhes oportunidade de participação na vida econômica e social do Municipio e ao pleno exercício da cidadania. PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RISCO OU VULNERABILIDADE SOCIAL(Sub-Função) — Séries Documentais: Concessão de Passagem TRABALHO E ECONOMIA SOLIDÁRIA(Sub-Função) — Séries Documentais:	Projeto Criança Cidadā - Ficha de Inscrição e Lista de Chamada 5 anos MATERNIDADE(Sub-Função) — Séries Documentais: Auxílio Natalidade MORADIA(Sub-Função) — Séries Documentais: COHAB: Dossiê Projeto Habitacional Vila Verde – DM (Ficha de Inscrição; Ficha sócioeconômico; Cadastro Social/habitação; Contrato de Promessa de Compra e Venda) Plano de Contingência para Vendavais 4 anos PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS(Sub-Função) Incluem-se documentos referentes à criação e proposição de políticas sociais e desenvolvimento de programas de apoio a pessoas com necessidades especiais, de forma a proporcionar-lhes oportunidade de participação na vida econômica e social do Município e ao pleno exercício da cidadania. PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RISCO OU VULNERABILIDADE SOCIAL(Sub-Função) — Séries Documentais: Concessão de Passagem TRABALHO E ECONOMIA SOLIDÁRIA(Sub-Função) — Séries Documentais: 4 anos	Projeto Criança Cidadā - Ficha de Inscrição e Lista de Chamada 5 anos 15 anos	Projeto Criança Cidadă - Ficha de Inscrição e Lista de Chamada 5 anos 15 anos Eliminação MATERNIDADE(Sub-Função)

		PRAZO DE ARQUIVAMENTO			
CÓDIGO	SÉRIE DOCUMENTAL	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
200.383	Oficinas de Aprendizagem	4 anos		Eliminação	
200.384	Relatório de Atividades da Coordenação de Trabalho e Renda	4 anos		Eliminação	
200.385	Programa de Inclusão Digital	1 ano		Eliminação	
200.4	CONSELHOS E COMISSÕES MUNICIPAIS(Sub-Função)				
•	Incluem-se documentos referentes aos Conselhos Municipais de: Assistência Social, Direitos da Criança e do Adolescente, Idoso, Habitação, Programa Bolsa Família e Tutelar. E os documentos referentes as Comissões Municipais do: Trabalho e PET.	•	•	•	
_	— Séries Documentais:	•	•	_	
200.41	Atas	5 anos		Guarda Permanente	
USE Cód. 060.11	Convênios	•	•	•	Temporalidade na TTD Meio PMDM cód 060.11 Convênios
200.45	Eleições	5 anos		Guarda Permanente	
200.46	Inscrição e pedido de Filantropia	10 anos na SECMADS	•	Guarda Permanente	
200.47	Leis, Regimento, Decretos e Portarias	4 anos	•	Guarda Permanente na SECMADS	
200.48	Lista de Presença em reuniões	5 anos		Eliminação	
USE Cód. 060.110	Relatórios de Prestação de Contas	•	•	•	Temporalidade na TTD Meio PMDM cód 060.110 Prestação de contas
200.411	Resoluções	5 anos	•	Guarda Permanente	Eliminar as Cópias obedecendo a IN SAP 002/2015

A	
Adoção e colocação de crianças em abrigos ou famílias substitutas - Processos	
de	200.334
ADOLESCÊNCIA E INFÂNCIA (Sub-Função)	200.33
APOIO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO(Função)	200.2
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL(GRUPO FUNCIONAL)	200
Atas	200.41
Auxílio Funeral	200.311
Auxílio Natalidade	USE TTD MEIO cód.
В	060.311
Balanço Orçamentário	200.21
Benefícios Concessões de	200.313
Bolsa Família - Cadastro	200.11
C C	
Cadastro Bolsa Família	200.11
Carta Precatória – Assistência Judicial	200.22
Centro de Referência da Assistência Social - CRAS	200.14
Cesta Básica Complementar	200.312
Cidadania em Ação (cópias)	200.111
COHAB: Dossiê Projeto Habitacional Vila Verde – DM (Ficha de Inscrição; Ficha	
sócio-econômico; Cadastro Social/habitação; Contrato de Promessa de Compra	200.351
e Venda)	
Comissão Intergestora Bipartite – CIB - Convocação	200.25
COMISSÕES E CONSELHOS MUNICIPAIS(Sub-Função)	200.4
Concessão de Passagem	USE CÓD. 200.314
Concessões de benefícios	200.313
Conselho Tutelar - Escala de Plantão do	200.210
CONSELHOS E COMISSÕES MUNICIPAIS(Sub-Função)	200.4
Convênios	USE Cód. 060.11
Convocação Comissão Intergestora Bipartite – CIB	200.25
CRAS – Centro de Referência da Assistência Social	200.14
Crianca Cidadã - Proieto Cursos de Capacitação para trabalhadores desempregados e/ou	200.339
subempregados	200.381
D D	
Decretos, Leis, Regimento e Portarias	200.47
Desenvolvimento de programa de apoio ao idoso	200.322
Desenvolvimento de programa de atendimento ao idoso	200.321
Doações Imediatas	200.314
E	
Eleições	200.45
Escala de Plantão do Conselho Tutelar	200.210
Estudos Sócio Econômincos das Famílias	200.315

F	
FAMÍLIA(Sub-Função)	200.31
Famílias substitutas - Processos de adoção e colocação de crianças em abrigos	
ou	200.334
Ficha de Cadastro Transporte Gratuito a Pessoa Idosa	200.323
Filantropia - Inscrição e pedido de	200.46
Funeral - Auxílio	200.311
G	
Guarda de menor - Mandado Judicial	200.332
1	
IDOSO(Sub-Função)	200.32
Inclusão Digital - Programa de	200.385
INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA(Sub-Função)	200.33
Inscrição e pedido de Filantropia	200.46
Leis, Regimento, Decretos e Portarias	200.47
Lista de Presença em Cursos	200.382
Lista de Presença em reuniões	200.48
M	200.40
Mandado Judicial – Guarda de menor	200.332
MATERNIDADE(Sub-Função)	200.34
MORADIA(Sub-Função)	200.35
INORADIA(Jub-i uliĝuo)	200.33
N	
Natalidade - Auxílio	USE TTD MEIO cód. 060.311
Notificação da Vigilancia Sanitária - VISA	200.213
0	
Oficinas de Aprendizagem	200.383
P	
Passagem - Concessão de	USE CÓD. 200.314
PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS(Sub-Função)	200.36
PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RISCO OU VULNERABILIDADE SOCIAL(Sub-	000.07
Função)	200.37
Plano de Contingência para Vendavais	200.352
PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(Função)	200.1
Portarias, Leis, Regimento e Decretos	200.47
Prestação de Contas - Relatórios de	USE Cód. 060.110
PRESTÁÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(Função)	200.3
Processos de adoção e colocação de crianças em abrigos ou famílias	200.334
substitutas	200.334
Programa Bolsa Família (Reuniões e Palestras - inclusive atas e relatórios	200.15
mensais)	

Programa de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes	200.335
Programa de Inclusão Digital	200.385
Projeto Criança Cidadã - Ficha de Inscrição e Lista de Chamada	200.339
Prontuário Individual (da criança, adolescente e respectivas famílias)	200.337
R	
Recibo referente a doações realizadas pela SECMADS	200.217
Regimento, Leis, Decretos e Portarias	200.47
Relatório de Atividades da Coordenação de Trabalho e Renda	200.384
Relatórios de Prestação de Contas	USE Cód. 060.110
Resoluções	200.411
Reuniões - Lista de Presença em	200.48
S	
Sistema Único de Assistência Social (SUAS) – Prestação de Contas FUNCOP	200.19
T	
TRABALHO E ECONOMIA SOLIDÁRIA(Sub-Função)	200.38
Trabalho e Renda - Relatório de Atividades da Coord. de	200.384
Transporte Gratuito a Pessoa Idosa - Ficha de Cadastro	200.323
V	
VILA VERDE - CONDOMÍNIO COHAB: Dossiê Projeto Habitacional Vila Verde – DM (Ficha de Inscrição; Ficha sócio-econômico; Cadastro Social/habitação; Contrato de Promessa de Compra e Venda)	200.351